


CONVOCATORIA EXTERNA

	Adscripción: Subdirección de Recursos Humanos	Categoría: Nivel 09 \$11,527.38 Mensual bruto	Número de Convocatoria: 07.CE.SRH03.2019
---	---	---	---

El Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE), a través de la Dirección Administrativa, invita a todos los interesados sin distinción de género a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante nivel 9, como asistente administrativo en la Subdirección de Recursos Humanos, conforme a los siguientes:

REQUISITOS:

1. Formación académica:

- Carrera técnica en Administración o Contable
- Pasantía o Licenciatura Administración de Empresas
- Pasantía o Licenciatura en Contabilidad

2. Conocimientos y Experiencia:

- Conocimiento de los procedimientos administrativos del CICESE.
- Conocimiento y aplicación de reglas de ortografía, gramática y redacción.
- Idioma inglés nivel básico conversacional.
- Manejo de paquetería Office.

3. Capacidades:

- Comprensión y ejecución de las normas, los procedimientos y las políticas vigentes del Centro.
- Planeación y organización del trabajo.
- Control y seguimiento administrativo.
- Actitud de servicio, compromiso, disciplina, iniciativa y discreción.

4. Documentación requerida:

- Certificado de Carrera técnica en Administración o Contable, o carta de pasante o título profesional.
- Currículo actualizado y firmado (Importante hacer mención de los requisitos del numeral 2 de esta convocatoria).
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos profesionales para solicitar el puesto.
- Comprobantes oficiales que certifiquen capacitaciones adicionales descritas en el currículo.

5. Procedimientos y pruebas de evaluación:

A los candidatos que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado se les aplicarán los siguientes exámenes:

- a) Examen escrito teórico y práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas (Valor: 50 puntos examen teórico, 40 puntos examen práctico).
Fecha tentativa de aplicación: **09 de octubre del 2019.**
- b) Examen escrito de idioma inglés (Valor: 10 puntos).
Fecha de aplicación: **09 de octubre de 2019.** Indispensable aprobar la evaluación del inciso a) con un mínimo de 80/100.
- c) Examen psicométrico a los candidatos que, en las evaluaciones mencionadas en los incisos anteriores, hayan acreditado una calificación igual o superior a 80/100. Fecha de aplicación: se avisará a directamente a los candidatos.

Los candidatos que obtengan un puntaje global mínimo de 80/100 en las evaluaciones de los incisos a) y b), y hayan cumplido con el requisito del inciso c), serán entrevistados por los jefes inmediatos o por el panel entrevistador, siendo esta etapa la que definirá el candidato seleccionado para ocupar el puesto.

Fecha de entrevista: Se avisará directamente a los candidatos.

6. Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Celia Gabriela Solano Olivarría. Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo. Correo electrónico: convocatorias@cicese.mx Extensión: 22362, 22367
Fecha límite para recepción de documentos:	25 de septiembre de 2019.
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Ejemplo nombre del archivo: 07.CE.SRH03.2018_Juan_Pérez_López (07.CE.SRH03.2018, nombre, apellidos paterno y materno). Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección.

Fecha de publicación: **13 de septiembre de 2019**

